



Für unseren Hauptsitz in Aurich (Ostfriesland) suchen wir zur Unterstützung unseres internationalen Vertriebsvorstands zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n ambitionierte/n, aufgeschlossene/n Mitarbeiter/in mit gutem Ausbildungs- oder Studienabschluss und mindestens drei Jahren Führungserfahrung, idealerweise aus dem Bereich B2B Marketing.

Vorstandsassistent/-in w/m/d Marketing Executive mit Managementambitionen

Sie arbeiten als Assistent/in unseres Vorstands für Marketing und International Sales in verantwortungsvoller Position als Schnittstelle zwischen Vorstand, Marketing und den übrigen internen Abteilungen. Sie sind bereit, eine Führungsrolle in unserem kleinen Marketingteam zu übernehmen und wirken an unseren Marketingprojekten aktiv mit. Sie haben Ambitionen sich im Unternehmen weiterzuentwickeln und perspektiv eine Führungsrolle zu übernehmen.

// Ihre Position

- Unterstützung des internationalen Vertriebsvorstands bei der Planung und Steuerung von Vertriebsaktivitäten
- Erstellen von Präsentationen, Auswertungen und Entscheidungsvorlagen für den Vorstand
- perspektivisch: fachliche und disziplinarische Führung des Marketingteams
- Unterstützung bei der strategischen Markenentwicklung
- aktive Mitarbeit in laufenden Marketingprojekten
- Erstellen von Texten

// Ihre Benefits

- eine herausfordernde, interessante Aufgabe in einem sehr internationalen, technischen Umfeld
- abwechslungsreiche Arbeitsinhalte
- Arbeiten in einem kleinen dynamischen Team eines mittelständischen, forschenden Unternehmens
- Entwicklungsmöglichkeiten in einer internationalen Unternehmensgruppe

// Ihr Profil

- Hochschulabschluss BWL, idealerweise mit Schwerpunkt Marketing
- exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, gute Kenntnisse in einer dritten Fremdsprache wünschenswert
- Kommunikation und das Verfassen von Texten sollte Ihnen leicht fallen.
- Praktische Kenntnisse in der Umsetzung von Marketingmaßnahmen wie Texten, Grafikdesign, Social Media sind von Vorteil.
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Kreativität und technisches Verständnis
- proaktive, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise

// Hört sich gut an?

Dann überzeugen Sie uns und senden Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf) bitte per E-Mail an Frau Claudia Puls, jobs@koester.eu.